



CENTRUM USŁUG
SPOŁECZNYCH
GMINY SŁUPSK



WSPIERAJ
SENIORA



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 14/2022
Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk
w Słupsku z dnia 5 lipca 2022r.

REGULAMIN PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2022

§ 1

Informacje ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – Moduł I oraz prawa i obowiązki uczestników.

1. Celem głównym programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej, przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.
2. Program realizowany jest przez Gminę Słupsk, w imieniu której zadanie wykonuje Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk.
3. Program finansowany jest z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
4. Program realizowany jest na podstawie Uchwały XLVIII/528/2022 Rady Gminy Słupsk z dnia 28.04.2022r. w sprawie uchwalenia Programu Osłonowego Gminy Słupsk w związku z przystąpieniem do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”.



CENTRUM USŁUG
SPOŁECZNYCH
GMINY SŁUPSK



WSPIERAJ
SENIORA



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



§ 2

Definicje

1. Program - oznacza program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
2. Realizator- Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk, ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk, 59 842 84 02 , email: cus@gminaslupsk.pl
3. Dokumenty zgłoszeniowe - niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do programu tj. ankieta dla uczestnika programu „Korpus Wsparcia Seniorów” (załącznik nr 1), pokwitowanie (załącznik nr 2), pokwitowanie odbioru (załącznik nr 3), karta realizacji wsparcia w ramach programu (załącznik nr 4), zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik nr 5).

§ 3

Pomoc świadczona w zakresie Programu

W ramach Programu będzie realizowany Moduł I.

W realizację zaangażowani zostaną wolontariusze, w tym również działacze środowisk młodzieżowych i obywatelskich, którzy będą świadczyli codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia. Moduł I obejmuje:

1. Wsparcie społeczne:

- a) wolontariat w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacer, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.)

2. *Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:*



CENTRUM USŁUG
SPOŁECZNYCH
GMINY SŁUPSK



WSPIERAJ
SENIORA



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



- b) wsparcie /pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie w czasie wizyty,
- c) pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
- d) pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby
- e) udzielającej wsparcia, i w razie konieczności - gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy - pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

3. *Wsparcie psychologiczne:*

- a) informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
- b) w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk.

4. *Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:*

- a) pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa, itp.,
- b) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
- c) pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych np. z Caritas,
- d) dostarczenie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- e) zakup oraz dostarczenie ciepłych posiłków (koszt zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- f) pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept,



CENTRUM USŁUG
SPOŁECZNYCH
GMINY SŁUPSK



WSPIERAJ
SENIORA



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



- g) pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do udziału w Programie

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:
 - a) zamieszkuje na terenie Gminy Słupsk,
 - b) jest osobą w wieku 65 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającego wsparcia,
 - c) wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji programu,
 - d) wyrazi zgodę na sporządzenie ankiety dla uczestnika programu „Korpus Wsparcia Seniorów” (załącznik nr 1) oraz , wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5).
2. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w zadaniu na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.

§ 5

Ogólne zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym.



CENTRUM USŁUG
SPOŁECZNYCH
GMINY SŁUPSK



WSPIERAJ
SENIORA



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie się do udziału w Programie poprzez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk.
4. Po odebraniu zgłoszenia dokonanego przez seniora poprzez infolinię lub bezpośrednio w Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk, pracownik socjalny kontaktuje się z seniorem w celu weryfikacji jego wieku i ustalenia zgłoszonych potrzeb poprzez uzupełnienie ankiety, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji i ustaleniu potrzeb, pracownik socjalny przekazuje informację osobie koordynującej, która po przeanalizowaniu zgłoszenia kieruje do seniora wolontariusza, który świadczyć będzie wsparcie zgodnie z potrzebami uwzględnionymi w ankiecie.
6. W przypadku konieczności dokonania niezbędnych zakupów pracownik socjalny lub wolontariusz ustala z seniorem ich zakres oraz datę i godzinę odbioru od seniora gotówki na ich opłacenie. Odbiór gotówki następuje za pokwitowaniem sporządzonym w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla seniora, wolontariusza i pracownika CUS), którego wzór stanowi załącznik nr 2.
7. Wolontariusz po dokonaniu zakupów dowozi je do seniora. Przekazanie zakupów następuje, wraz z dowodami poniesionych wydatków (paragonami), za pokwitowaniem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla seniora i wolontariusza), którego wzór stanowi załącznik nr 3. Otrzymane pokwitowanie wolontariusz dostarcza pracownikowi CUS.
8. Wolontariusz dokumentuje wykonanie usług na rzecz seniora w formie karty pracy wolontariusza, która stanowi załącznik nr 4 niniejszej procedury
9. Z wolontariuszem zostaje podpisana umowa wolontariacka na podstawie, której wykonuje on zadania u seniora. Po realizacji zadań wypełnia odpowiednio załącznik nr 4.
10. W przypadku stwierdzenia, że senior nie spełnia kryteriów, pracownik socjalny informuje go telefonicznie o braku możliwości udziału w programie. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.



CENTRUM USŁUG
SPOŁECZNYCH
GMINY SŁUPSK



WSPIERAJ
SENIORA



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Seniorzy korzystający z programu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk oraz na stronie www.cus.slupsk.pl
3. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie oraz składania odpowiednich oświadczeń przez uczestnika projektu lub osobę wskazaną jako opiekuna uczestnika projektu. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej realizatora projektu.