

Słupsk, 12 maja 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na organizację szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Czas na zmianę! - edycja 2”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.1 Aktywna
integracja Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa**

I. Zamawiający:

Spółdzielnia Socjalna „Bociek”
ul. Sportowa 34
76-200 Słupsk
Nip: 839-31-74-409

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 7 Uczestników Projektu. Rodzaje i zakresy szkoleń przedstawione są poniżej.

Usługa musi być realizowana zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1 Aktywna integracja RPO WP 2014-2020, w tym w zakresie potwierdzania nabytych kwalifikacji zawodowych w formie egzaminu przeprowadzonego przez organ uprawniony, niezależny od organizatora szkoleń.

1. Rodzaje i specyfikacja szkoleń zawodowych:

1) Magazynier z obsługą wózków widłowych

Liczba Uczestników: 1 osoba

Miejsce szkolenia: Słupsk

Wymagania specjalne: pokrycie kosztów materiałów szkoleniowych, organizacji i kosztów egzaminu, ubezpieczenia NNW.

Tematyka szkolenia: ogólne zasady towaroznawstwa, zasady i technologia magazynowania, zasady znakowania towarów, obowiązki magazyniera w zakresie odbioru, przyjmowania i wydawania towarów z magazynu, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózków jezdniowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP, wiadomości o dozorze technicznym, praktyczna nauka jazdy.

Ilość godzin szkolenia: 150 godz. (w tym min. 40 godz. teoretycznych i min. 80 godz. praktycznych)

2) Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych

Liczba Uczestników: 2 osoby

Miejsce szkolenia: Słupsk

Wymagania specjalne: pokrycie kosztów materiałów szkoleniowych, organizacji i kosztów egzaminu, ubezpieczenia NNW.

Tematyka szkolenia: wstęp do anatomii i fizjologii człowieka, pierwsza pomoc przedmedyczna, organizacja opieki zdrowotnej i opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną, rola i obowiązki opiekuna, etyka pracy, omówienie procesu starzenia się organizmu.

Ilość godzin szkolenia: 150 godz. (w tym min. 40 godz. teoretycznych i min. 80 godz. praktycznych)

3) Kucharz małej gastronomii

Liczba Uczestników: 1 osoba

Miejsce szkolenia: Słupsk

Wymagania specjalne: pokrycie kosztów materiałów szkoleniowych, organizacji i kosztów egzaminu, ubezpieczenia NNW.

Tematyka szkolenia: towaroznawstwo, surowce gastronomiczne, maszyny i urządzenia gastronomiczne i zasady obsługi, systemy zabezpieczenia jakości potraw, podstawy dietetyki, zasady żywienia, ciasta, desery i napoje – technologia i wykonanie, zasada porcjowania i dekorowania potraw, przygotowanie produktów i zestawów, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy itp.

Ilość godzin szkolenia: 150 godz. (w tym min. 40 godz. teoretycznych i min. 80 godz. praktycznych)

4) Florysta

Liczba Uczestników: 1 osoba

Miejsce szkolenia: Słupsk

Wymagania specjalne: pokrycie kosztów materiałów szkoleniowych, organizacji i kosztów egzaminu, ubezpieczenia NNW.

Tematyka szkolenia: podstawowe wiadomości z anatomii i fizjologii roślin, przegląd roślin ozdobnych, narzędzia i materiały pomocnicze, artykuły dekoracyjne, zasady nowoczesnej florystyki, zajęcia praktyczne: florystyka ślubna (bukiety w mikrofonie, przypinki, dekoracje stołów), bukiety okrągłe spiralne, florystyka żałobna (wiązanka naręczna, na florecie tzw. wieniec), kompozycje w naczyniach, wianuszki, kompozycje z kwiatów ciętych w koszu, układanie kwiatów, stroiki świąteczne, kompozycje z kwiatów suchych

Ilość godzin szkolenia: 150 godz. (w tym min. 40 godz. teoretycznych i min. 80 godz. praktycznych)

5) Sprzedawca – fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania

Liczba Uczestników: 1 osoba

Miejsce szkolenia: Słupsk

Wymagania specjalne: pokrycie kosztów materiałów szkoleniowych, organizacji i kosztów egzaminu, ubezpieczenia NNW.

Tematyka szkolenia: przygotowanie do podjęcia samodzielnej pracy w handlu hurtowym i detalicznym, obsługa kas fiskalnych, wag elektronicznych, metkownic, obsługa komputerowych programów do fakturowania, obsługa programu do fakturowania, przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy, umiejętność obsługi klienta

Ilość godzin szkolenia: 150 godz. (w tym min. 40 godz. teoretycznych i min. 80 godz. praktycznych)

6) Ogrodnik terenów zielonych

Liczba Uczestników: 1 osoba

Miejsce szkolenia: Słupsk

Wymagania specjalne: pokrycie kosztów materiałów szkoleniowych, organizacji i kosztów egzaminu, ubezpieczenia NNW.

Tematyka szkolenia: uprawa gleby, roślinoznawstwo i botanika (rośliny jednoroczne i wieloletnie, kwietniki i rabaty kwiatowe, trawy ozdobne) dendrologia ogólna, rośliny w pojemnikach, trawniki/murawy, sadzenie roślin, pielęgnacja roślin itp.

Ilość godzin szkolenia: 150 godz. (w tym min. 40 godz. teoretycznych i min. 80 godz. praktycznych)

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników pomiędzy tematykami

2. **Wymiar godzinowy szkoleń:** Zakłada się, że zajęcia będą trwały do 8 godzin dziennie i będą dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu.
3. **Rodzaj certyfikacji:** Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/ nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/ procedurami właściwymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020” oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
4. **Uczestnikami projektu są:** osoby bezrobotne oraz nieaktywne zawodowo z terenu gminy Słupsk
5. **Miejsce realizacji usługi:** miasto Słupsk
6. **Wymagania wobec Wykonawcy:**
 - 1) Całościowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń.
 - 2) Całościowa organizacja i przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji.
 - 3) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej.
 - 4) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej.
 - 5) Zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostępu do pojazdów, maszyn, komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń.
 - 6) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów posiadających doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego. Wykonawca zapewnia również egzaminatorów.
 - 7) Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
 - 8) W ramach umówionego wynagrodzenia zapewnienie przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi projektu oraz dwóch poprawek w przypadku nie uzyskania wyniku pozytywnego.
 - 9) Zapewnienie stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt
 - 10) Wydanie certyfikatu i/lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia każdemu Uczestnikowi Projektu, który ukończy szkolenie i otrzyma pozytywny wynik egzaminu. Wydanie każdemu Uczestnikowi Projektu certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra po pozytywnym wyniku egzaminu.

- 11) Prowadzenie dokumentacji szkoleń, list obecności, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienia potwierdzenia odbioru przez Uczestnika materiałów dydaktycznych
 - 12) Przekazywanie na bieżąco informacji o Uczestniku, który opuszcza szkolenie (nie później niż w dniu szkolenia) lub posiada innego rodzaju zaległości.
 - 13) Niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Urzędu Marszałkowskiego oraz innych podmiotów uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych
 - 14) Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej ze szkoleniem w oryginale, do 7 dni po zakończonym szkoleniu uzupełnionej o niezbędne podpisy.
 - 15) Informowanie Uczestników Projektu o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Czas na zmianę! - edycja 2”.
 - 16) Obsługa administracyjna podczas szkolenia.
 - 17) Ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia.
 - 18) Czas realizacji szkolenia – 1 miesiąc;
 - 19) Miejsce realizacji szkolenia - usługa realizowana będzie na terenie miasta Słupska.
 - 20) Przekazanie Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie - maksymalnie 2 miesiące od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego.
 - 21) Prowadzenie odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanych w ramach niniejszej umowy szkoleń zawodowych, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 m.in.: oznaczania sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
 - 22) Posiadanie min. 2 letniego doświadczenia w organizacji szkoleń zawodowych;
 - 23) Posiadanie wykwalifikowanej kadry;
 - 24) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej.
- 7. Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
- 8. Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 45 min.**
- 9. Termin: usługa musi być zrealizowana w terminie od 01.06.2020 r. do 30.06.2020 r.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
 - a. Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

– pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik 1). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

b. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z póź. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in. oferentów niespełniających wymagań określonych w:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- 2) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- 3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

c. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: weryfikacja przez Zamawiającego w rejestrach prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.

d. Posiadają doświadczenie, (tj. min. 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń o podobnej tematyce).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane na podst. dokumentów (np. referencji) oraz na podstawie Załącznika 2.

e. Posiadają potencjał organizacyjno - techniczny (obejmuje: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne) oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie Wykonawcy o ww. potencjale (Załącznik 1).

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w pkt 1 lit.a – wykluczenie z postępowania,
- b) Nie spełnia Warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 1,
- c) Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych ,
- d) Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- e) Złoży ofertę po terminie.



Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

IV. Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik 1 Formularz ofertowy.
 - b) Załącznik 2 Wykaz posiadanego doświadczenia.
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).
6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty:
 - sali szkoleniowej i egzaminacyjnej,
 - materiałów dydaktycznych,
 - kadry szkoleniowej,
 - egzaminu,
 - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW
9. Oferta ponadto powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową;
 - posiadać datę sporządzenia;
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres email.
 - być podpisana czytelnie przez Oferenta.
10. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: bociek@gminaslupsk.pl lub tel. 509342552 w godz. 9.00-14.00 w dni robocze.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
13. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 20.05.2020 r. o godz. 13.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert:
 - Ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą /kurierem (w formie pisemnej) na adres Spółdzielnia Socjalna „Bociek” Biuro projektu „Czas na zmianę! - edycja 2” ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk, ofertę można dostarczyć również osobiście do biura projektu.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

V. Kryteria oceny ofert

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wyżej wskazanych warunków ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K1 - Cena 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60,00 pkt),

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{min}:C) \times 60$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2. K2 – doświadczenie Wykonawcy 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40pkt.)

0 szkoleń – 0 pkt

1 szkolenie – 10 pkt

2 szkolenia – 20 pkt

3 szkolenia – 30 pkt

4 szkolenia – 40 pkt

Przy ocenie brane będą pod uwagę należycie wykonane i zakończone szkolenia, w okresie 3 lat przed terminem otwarcia ofert, w zakresie objętym zamówieniem. Podstawą oceny będą informacje zawarte w „Wykazie doświadczenia Wykonawcy”, stanowiącym załącznik nr 2 wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje, poświadczenia, itp.)

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.



.....

(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Spółdzielnia Socjalna „Bociek”
ul. Sportowa 34
76-200 Słupsk

2. Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Czas na zmianę! - edycja 2” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.1 Aktywna integracja Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa

3. Warunki płatności – przelewem w przeciągu dni z konta Zamawiającego po wykonaniu zamówienia i przedłożeniu faktury.

4. Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

5. Cena:

- netto

- VAT %

- brutto

słownie:

6. Termin realizacji zamówienia:

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
 3. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki nim zawarte.
 4. Posiadam potencjał organizacyjny – techniczny niezbędny do wykonania zleconej usługi.
 5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku 1, 2 oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



.....
(miejscowość, data)

Wykaz posiadanego doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych z danej dziedziny

Lp.	Termin realizacji szkolenia	Nazwa przeprowadzonego szkolenia	Podmiot, na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)