

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
Gminy Redzikowo z dnia 11 marca 2024r.

I. Podstawy prawne konkursu.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, art. 16a ust. 1.

Zarządzenie nr 43 /2024 Wójta Gminy Redzikowo z dnia 07 marca 2024 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo do ogłaszania i przeprowadzania konkursów ofert na wyłonienie operatora regrantingu w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego ze środków Funduszu wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację.

1. Wyłonienie operatora projektu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi realizatorami projektów, obejmujących następujące działania:

a) przygotowanie i organizację przynajmniej jednego lokalnego konkursu na mikrodotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) organizację minimum jednego spotkania informacyjnego dla realizatorów projektów z terenu gminy Redzikowo;

c) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:

- regulaminu konkursu zawierającego zasady i tryb jego przeprowadzenia w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów;
- regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo;
- wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów (zaleca się opracowanie uproszczonego wzoru oferty i sprawozdania, jednakże możliwe jest zastosowanie wzorów zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej);

d) nabór i ocena złożonych wniosków;

e) przyznanie dofinansowania najlepszym projektom i podpisanie umów z ich realizatorami, zakłada się realizację minimum 5 projektów o wartości od 3 000, 00 zł do 7 000,00 zł.;

f) przekazanie dotacji na realizację projektów,

g) monitoring merytoryczno – finansowy realizacji dofinansowanych projektów;

h) rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów;

i) prowadzenie doradztwa dla potencjalnych realizatorów projektów, którzy biorą udział lub zamierzają wziąć udział w konkursie na mikrodotacje;

j) promocja konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocja mikrodotacji – poprzez przygotowanie materiałów i przekazanie do umieszczenia na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo czy profilu facebook Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację: W ramach konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2024 przeznaczona jest kwota **48 000 zł** pochodząca ze środków Funduszu Wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Środki finansowe zostaną przekazane

operatorowi w formie dotacji w ramach umowy o regranting zawartej z Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Zadanie finansowane będzie w formie dotacji udzielanej na podstawie umowy pomiędzy Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo, a operatorem.
2. W ramach kosztów sfinansować można jedynie działania niezbędne realizacji zadania. W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Wydatki w ramach kosztów kwalifikowanych można ponosić od dnia podpisania umowy.
3. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie wydatki powstałe i poniesione poprzez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadań, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami tj, umowami, fakturami itp.)
4. Koszty, które mogą zostać pokryte z dotacji:
 - a) koszty bezpośrednio związane z celami realizowanego zadania;
 - b) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania;
 - c) koszty publikacji i promocji;
 - d) koszty wkładu osobowego;
5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wydatkowane na:
 - a) wsparcie zadań, które są już dofinansowane z budżetu Gminy Redzikowo;
 - b) pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowej;
 - c) refundację kosztów wcześniej poniesionych przez organizacje pozarządowej;
 - d) budowę, zakup budynków lokali, zakup gruntów;
 - e) działalność gospodarczą;

- f) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
- g) udzielenie pomocy finansowej na działalność polityczną i religijną;
- h) premie, stypendia;
- i) kary regulaminowe.

6. Koszty obsługi, administracji i promocji projektu nie mogą przekroczyć 20% wartości zadania.

7. Oferenci, którzy nie uzyskają dotacji we wnioskowanej kwocie, zobowiązani są złożyć poprawnie stworzone, zaktualizowane elementy oferty w wersji papierowej, które będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania. Niezłożenie tych dokumentów lub złożenie po wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji. Zaktualizowane elementy oferty powinny zawierać zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys uwzględniając koszty wskazane w dofinansowaniu. Warunkiem zawarcia umowy jest utrzymanie procentowego wkładu własnego.

8. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką wnioskował oferent złożona oferta jest wiążąca.

9. Minimalny wkład własny oferenta wynosi 20% wartości dotacji. Wkład ten może być finansowy i/ lub osobowy.

10. Przez wkład finansowy należy rozumieć:

- a) środki finansowe własne (środki pochodzące ze składek członkowskich, darowizn, środki wypracowane przez organizacje pozarządową);
- b) środki finansowe z innych źródeł publicznych (środki pozyskane z innych instytucji publicznych, np. ministerstwa, starostwa, itp.);
- c) pozostałe środki pozyskane z innych niepublicznych źródeł, np. fundacji.

11. Przez wkład osobowy własny należy rozumieć:

- a) pracę wolontariuszy udokumentowana zawartymi porozumieniami (karty pracy lub oświadczenia wolontariuszy o wykonywaniu przez nich powierzonych zadań- zgodnie z zapisami art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
- b) pracę członków organizacji pozarządowej (oferenta) udokumentowaną oświadczeniami o byciu członkami organizacji oraz wykonywaniu powierzonych zadań.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczone jest na stronie Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo www.cus.gminaredzikowo.pl, bip.cus.gminaredzikowo.pl. Informacji w sprawie konkursu udziela Organizator Społeczności Lokalnej Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo: Emilia Sorbian – tel. 535 560 290, esorbian@cus.gminaredzikowo.pl
3. Rozpatrzeniu podlega pierwsza wersja oferty.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo w zaklejonej kopercie opisanej: „KONKURS OFERT NA WYŁONIENIE OPERATORA REGRANTINGU W RAMACH WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU WSPOMAGAJĄCEGO ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH” lub poprzez skrzynkę podawczą ePUAP do dnia **02 kwietnia 2024r.** w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. W przypadku braku wskazania we właściwym rejestrze osób upoważnionych do składania oświadczeń woli wraz z potwierdzeniem złożenia oferty należy złożyć odpowiednie pełnomocnictwo.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej ofert złożonych w konkursie na operatora dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie karty oceny formalnej:

- a) osoba odpowiedzialna za ocenę formalną składanych ofert zobowiązana jest w dniu oceny oferty i stwierdzeniu braków formalnych do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie oferenta poprzez pocztę e-mail lub podczas rozmowy telefonicznej;
- b) oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z niespełnienia kryteriów formalnych najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Uzupełnienie braków formalnych w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby organizatora konkursu;
- c) w przypadku, gdy oferent nie skorzysta w przewidzianym terminie z prawa uzupełnienia braków formalnych, oferta nie jest poddana dalszej ocenie;
- d) jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne kierowana są do komisji konkursowej opiniującej pod względem merytorycznym.

Kryteria formalne	TAK/NIE
1. Oferta została złożona w wersji papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem ePUAP w terminie oraz miejscu określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu	

2. Oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie na operatora dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie karty oceny formalnej:

- a) końcowa punktacja oferty to średnia z ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja
1.	Analiza i ocena realizacja zadania publicznego realizowanego w 2022 lub 2023r. (sposób realizacji, terminowość, rzetelność)	0-5
2.	Celowość realizacja zadania	0-15
2.1	Uzasadnienie w pełni realizacji zadania (odpowiedzią na jakie potrzeby mieszkańców jest projekt, na jakiej podstawie została przeprowadzona diagnoza)	0-10
2.2	Określenie grupy adresatów zadania- charakterystyka grupy odbiorców, sposób pozyskania uczestników, powiązanie z celami i zadaniami	0-5
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o zbliżonym charakterze w latach 2022-2023, nazwa organu administracji publicznej, z którym realizowano zadanie	0-5
3.2	Zasoby kadrowe, kwalifikacje oraz doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-5
4.	Opis planowanych działań- spójność z celami.	0-5
5.	Budżet zadania.	0-11
5.1	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (rzetelność, przejrzystość, szczegółowość, spójność kosztorysu z opisem i harmonogramem, uzasadnienie	0-5

	i realność kosztów- poprawność ich wyliczeń)	
5.2	<p>Udział wkładu własnego osobowego:</p> <p>0 pkt wkład równy wkładowi wymaganemu w projekcie</p> <p>1 pkt od 21 do 30%</p> <p>2 pkt od 31% do 40%</p> <p>3 pkt powyżej 41%</p>	0-3
5.3	<p>Udział wkładu finansowego w całkowitym koszcie zadania:</p> <p>0 pkt wkład równy wkładowi wymaganemu w projekcie</p> <p>1 pkt od 21 do 30%</p> <p>2 pkt od 31% do 40%</p> <p>3 pkt powyżej 41%</p>	0-3
6. Indywidualna ocena oferty przez członka komisji.		0-5
7. Liczba punktów ogółem		
<p>Zasady oceny merytorycznej:</p> <p>Dofinansowane może otrzymać oferta, która uzyskała więcej niż 20 punktów.</p> <p>Max 51 punktów.</p>		

3. Ocena formalna i merytoryczna dokonana zostanie w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu do składania ofert.

4. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo. Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy

Redzikowo, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej, dokona rozstrzygnięcia konkursu.

5. Załączniki do składanej oferty:

- a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta;
- b) kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w przypadku braku wskazania we właściwym rejestrze osób upoważnionych do składania oświadczenia.

VII. Zadania publiczne zrealizowane w 2023 roku przez organ administracji publicznej oraz koszty z nim związane.

1. W roku 2023 w ramach dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo przeznaczyło kwotę 65 000,00zł.

VIII. Zasady oraz warunki zlecenia realizacji zadania.

- 1. Realizatorami projektów mogą być organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi realizatorami projektów.
- 2. Projekty muszą być zrealizowane na terenie Gminy Redzikowo.
- 3. Realizator projektu w ramach mikrodotacji musi zapewnić co najmniej 20% wkładu własnego-finansowego lub osobowego.
- 4. W ramach kosztów realizator projektu sfinansować może jedynie działania niezbędne realizacji zadania, ponoszone od dnia podpisania umowy.
- 5. Koszty, które mogą zostać pokryte w ramach mikrodotacji:

- a) koszty bezpośrednio związane z celami realizowanego zadania;
- b) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania;
- c) koszty publikacji i promocji;
- d) koszty wkładu osobowego;
- e) koszty zakupionego do celów realizacji zadania wyposażenia, które nie mogą przekroczyć 40% wysokości wnioskowanej dotacji.

5. Środki pochodzące z mikrodotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) wsparcie zadań, które są już dofinansowane z budżetu Gminy Redzikowo
- b) pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowej;
- c) refundację kosztów poniesionych przez organizacje pozarządowej;
- d) budowę, zakup budynków lokali, zakup gruntów;
- e) działalność gospodarczą;
- f) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
- g) udzielenie pomocy finansowej na działalność polityczną i religijną;
- h) premie, stypendia;
- i) kary regulaminowe.

6. Koszty obsługi, administracji i promocji projektu nie mogą przekroczyć 20% wartości zadania.