

REGULAMIN

KONKURSU NA MINIDOTACJE W RAMACH FUNDUSZU AKTYWNYCH GMINY REDZIKOWO

INFORMACJE PODSTAWOWE

- 1) Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo (dalej CUS) w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych zleciło Stowarzyszeniu POZYTYWNI organizację lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych działających na rzecz mieszkańców Gminy Redzikowo.
- 2) Konkurs odbywa się w ramach Funduszu wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 3) Stowarzyszenie POZYTYWNI (dalej Operator) w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zostało wybrane operatorem konkursu grantowego na realizację oddolnych inicjatyw mieszkańców Gminy Redzikowo.
- 4) W ramach realizacji zadania organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym, za pośrednictwem Operatora będzie udzielane wsparcie informacyjne, szkoleniowe, techniczne i finansowe związane z działaniami na rzecz mieszkańców Gminy Redzikowo.

ZASADY KONKURSU

- 1) Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających na rzecz mieszkańców Gminy Redzikowo.
- 2) Minidotacje można uzyskać na oddolne inicjatywy lokalne, których zakres mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wynikającej z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 4, pkt 1).
- 3) Każda organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna może uzyskać minidotację maksymalnie raz w ramach konkursu.
- 4) Organizacja pozarządowa może użyć osoby prawnej dowolnej liczbie grup nieformalnych.
- 5) Organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna, która nie uzyska minidotacji we wnioskowanej kwocie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej i propozycją zmiany budżetu, w ciągu 3 dni podejmuje decyzję o realizacji projektu bądź odstąpieniu od realizacji.
- 6) W przypadku otrzymania minidotacji w pełnej wysokości, o jaką organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna wnioskowała, złożona oferta jest wiążąca.
- 7) Dokumentację projektową, m.in. wniosek, umowę i sprawozdanie podpisują:
 - a) w imieniu organizacji pozarządowej - osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie ze statutem organizacji, właściwym rejestrem (np. KRS) i/lub udzielonymi pełnomocnictwami,
 - b) w imieniu grupy nieformalnej - lider grupy w imieniu wszystkich członków grupy nieformalnej,
 - c) w przypadku grupy nieformalnej korzystającej z użyczenia osoby prawnej - osoby uprawnione do reprezentowania organizacji zgodnie ze statutem, właściwym rejestrem (np. KRS) i/lub udzielonymi pełnomocnictwami oraz lider grupy nieformalnej w imieniu wszystkich członków grupy.
- 8) Minidotacje na realizację projektów będą przyznawane przez Komisję Konkursową, w skład której wejdzie przedstawiciel Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo, Operatora oraz organizacji, grup i instytucji mających doświadczenie w działaniu na rzecz lokalnej społeczności.

ZASADY FINANSOWANIA

- 1) Dotacje będą udzielane organizacjom pozarządowym i członkom grup nieformalnych na działania z zakresu pożytku publicznego.
- 2) Wysokość dotacji wynosi od 3.000 zł do 7.000 zł na działania 1 grupy, w ramach 1 projektu.
- 3) Minimalny wkład własny organizacji pozarządowej bądź grupy nieformalnej wynosi 20% wartości minidotacji. Wkład ten może być finansowy i/lub osobowy i/lub rzeczowy.
- 4) Koszty obsługi, administracji i promocji projektu nie mogą przekroczyć 20% wartości zadania.
- 5) W celu zlecenia usługi o wartości powyżej 1.000 zł (słownie: jednego tysiąca złotych), pokrytej w całości lub w części z dotacji, wnioskodawca musi zawrzeć z wykonawcą usługi umowę w formie pisemnej.
- 6) Przez wkład finansowy należy rozumieć:
 - a) środki finansowe własne (środki pozyskane ze składek, darowizn bądź środki wypracowane przez organizację pozarządową, które zostały przeznaczone na realizację danego zadania),
 - b) środki finansowe z innych źródeł publicznych (środki pozyskane z innych instytucji publicznych np.: ministerstwa, starostwa, itp.),
 - c) pozostałe (środki pozyskane z innych, niepublicznych źródeł, np. fundacji).
- 7) Przez wkład własny osobowy należy rozumieć:
 - a) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań;
 - b) pracę członków organizacji pozarządowych udokumentowaną oświadczeniami o byciu członkiem organizacji oraz o wykonaniu powierzonych zadań.
- 8) W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
- 9) Wydatki w ramach kosztów kwalifikowanych można ponosić od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia realizacji projektu.

10) Środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) wsparcie zadań, które są już dofinansowywane z budżetu Gminy Redzikowo,
- b) pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- c) refundację kosztów poniesionych przez organizacje pozarządowe,
- d) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- e) działalność gospodarczą,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g) udzielanie pomocy finansowej na działalność polityczną i religijną,
- h) premie, stypendia,
- i) kary regulaminowe.

NABORY

- 1) Konkurs minidotacji odbędzie się w trybie naboru ciągłego.
- 2) Komisja będzie obradowała w momencie zgłoszenia min. 3 wniosków, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu do momentu wyczerpania środków.
- 3) Projekty mogą być realizowane od 13 maja do 15 grudnia 2024 roku.
- 4) O wynikach naboru Operator informuje wnioskujących w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji przez Komisję Konkursową.
- 5) Alokacja środków w konkursie na 2024 rok wynosi 38.400 zł.

SKŁADANIE WNIOSKÓW

- 1) Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1.
- 2) Procedura konkursowa wraz z formularzami jest dostępna na stronie <https://cus.slupsk.pl/>
- 3) Wypełniony wniosek należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
- 4) Wersję papierową podpisaną przez uprawnione osoby, można złożyć w zamkniętej kopercie (z dopiskiem Fundusz Aktywnych Gminy Redzikowo) w Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo (ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk) w godzinach

pracy CUS.

- 5) Wersję elektroniczną wniosku, w formie tekstowej (np. doc, pdf), można wysłać na adres pozytywni.starogard@gmail.com
- 6) Za datę i godzinę dostarczenia uznaje się datę faktycznego dostarczenia wniosku.
- 7) W przypadku otrzymania dofinansowania, oferent będzie zobowiązany do dostarczenia podpisanego oryginału wniosku przed podpisaniem umowy.

OCENA WNIOSKÓW

- 1) Wnioski będą oceniane w dwóch etapach: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
- 2) Ocenę formalną przeprowadza Operator.
- 3) Ocena formalna zostanie przeprowadzona na podstawie Karty Oceny Formalnej – załącznik nr 2.
- 4) Ocenę merytoryczną przeprowadza Komisja Konkursowa.
- 5) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie Karty Oceny Merytorycznej – załącznik nr 3.

PROCEDURA MONITORINGU

- 1) Wnioski, które otrzymają minidotację podlegają procedurze monitoringu przez okres trwania projektu i po jego zakończeniu, do dnia 31.12.2029.
- 2) Operator może przeprowadzić monitoring w trzech formach badających konkretne aspekty realizacji inicjatyw:
 - a) wizyta kontrolna - odbywająca się w miejscu realizacji projektu w celu sprawdzenia zgodności sposobu realizacji projektu z wnioskiem;
 - b) spotkanie monitorujące - odbywające się w siedzibie Realizatora lub CUS w celu sprawdzenia stopnia realizacji celów i osiągnięcia rezultatów oraz analizy dokumentów finansowych i merytorycznych projektu;
 - c) audyt zdalny - odbywający się online w celu weryfikacji, czy Realizator odpowiednio informują o źródle finansowania projektu w tworzonych materiałach.

REALIZACJA PROJEKTU

- 1) Organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna, która otrzymała dotację, realizuje projekt zgodnie z wnioskiem i podpisaną umową.
- 2) Realizator jest zobowiązany do poinformowania w formie pisemnej lub mailowej o istotnych zmianach dotyczących: terminu realizacji zadania, harmonogramu, kosztorysu realizacji zadania, niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie.
- 3) Wszelkie zmiany w kosztorysie zadania, przesunięcia kosztów należy konsultować z Operatorem przed dokonaniem zakupów.
- 4) Po otrzymaniu dotacji, Realizator jest zobowiązany do uczestniczenia w rozdaniu czeków oraz krótkim szkoleniu z zakresu realizacji i rozliczenia projektu.
- 5) Realizator księguje dokumenty finansowe zgodnie z prawem i zasadami konkursu.
- 6) Przy wydatkowaniu środków pochodzących z minidotacji Realizator jest zobowiązany stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz odpowiedniego wydatkowania środków co do ich charakteru i wysokości.
- 7) Realizator zobowiązany jest do informowania o źródle finansowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących minidotacji zgodnie z podpisaną umową.

ROZLICZENIE DOTACJI

- 1) Realizator projektu w ciągu 14 dni od daty zakończenia projektu, przygotowuje sprawozdanie, które przekazuje Operatorowi w wersji drukowanej lub elektronicznej.
- 2) Realizator załącza do sprawozdania kserokopie dowodów finansowych dla uzasadnienia poniesienia każdego z kosztów.
- 3) Jako załącznik do sprawozdania Realizator przekazuje Operatorowi kilka zdjęć z realizacji projektu w wersji elektronicznej wraz z prawem do ich nieodpłatnego rozpowszechniania.
- 4) Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na konto Operatora niezwłocznie po zakończeniu projektu, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia projektu.

Regulamin zatwierdzony: 16 kwietnia 2024 r.