

# UMOWA REALIZACJI PROJEKTU

NR «NR\_UMOWY»,

zawarta w dniu «Dzien\_zawarcia» r. w Słupsku, pomiędzy podmiotami:

## OPERATOR

«Nazwa\_operatora»,

«adres», KRS: «KRS», osoby reprezentujące:

1) «Reprezentant\_1»

2) «Reprezentant\_2»

## REALIZATOR

«Nazwa\_realizatora»,

«adres», KRS: «KRS», osoby reprezentujące:

1) «Reprezentant\_1»

2) «Reprezentant\_2»

## § 1.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając na podstawie umowy zawartej pomiędzy Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo a Operatorem, Operator zleca realizację projektu:

„«TYTUŁ\_PROJEKTU»”

określonego szczegółowo we wniosku o wsparcie projektu złożonym przez Realizatora, a Realizator zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie.

3. Dotacja przyznana jest w ramach Funduszu Aktywnych Gminy Redzikowo jest współfinansowana ze środków Gminy Redzikowo na zlecenie Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo.

3. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy do regulaminu konkursu oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej konkursu: [www.cus.slupsk.pl](http://www.cus.slupsk.pl).

## § 2.

### SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia «**Data\_start**» r. do dnia «**Data\_meta**» r., zgodnie z dołączoną ofertą.
2. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

## § 3.

### WYSOKOŚĆ DOTACJI I KOSZT PROJEKTU

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu **kwoty dotacji w wysokości «Kwota\_dotacji» zł**, na rachunek bankowy Realizatora: «**Nr\_konta**», w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Realizator oświadcza, że jest jedynym właścicielem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Operatorem, wynikających z umowy.
3. Realizator zobowiązany jest do przekazania na realizację projektu: **wkładu z innych źródeł w wysokości: «Kwota\_wklad» zł**.
4. Całkowity koszt projektu, stanowi sumę kwot dotacji oraz wkładu z innych źródeł (w tym wkładu osobowego świadczonego przez wolontariuszy i pracy społecznej członków oraz wkładu własnego finansowego pochodzącego z innych źródeł). **Całkowity koszt projektu wynosi: «Kwota\_projektu» zł**.

## § 4.

### DOKUMENTACJA FINANSOWO-KSIĘGOWA I EWIDENCJA KSIĘGOWA

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2013, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator jest zobowiązany do sporządzenia na odwrocie każdego dokumentu księgowego lub na załączonej kartce, trwałego opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Realizatora.
3. Zasady opisu dokumentów księgowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator zrealizował projekt.

## § 5.

### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE REALIZATORA

1. Realizator zobowiązuje się do informowania o źródle finansowania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Prawidłowa formuła informacyjna brzmi: **Projekt dofinansowany ze środków Gminy Redzikowo w ramach Funduszu Aktywnych Gminy Redzikowo.**
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logotypów Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo, Gminy oraz Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.
4. Realizator zobowiązuje się do przesyłania informacji o wydarzeniach organizowanych w ramach projektu i zdjęć z wydarzeń na adres e-mailowy: [pozytywni.starogard@gmail.com](mailto:pozytywni.starogard@gmail.com), tak by umożliwić promowanie projektów realizowanych w ramach regrantingu.

## § 6.

### MONITORING REALIZACJI PROJEKTU

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji i środków, o których mowa w § 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji działań i po ich zakończeniu.
2. W ramach monitoringu, o którym mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji projektu.
3. Realizator na żądanie osoby monitorującej jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Operatora.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Operator przekaze Realizatorowi wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
7. Realizator jest zobowiązany do poddania się kontroli Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo i udostępniania dokumentacji na zasadach określonych w § 6 ust. 1-6.

## § 7.

### OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE REALIZATORA

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu konkursu i dostarczone do Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Niezłożenie sprawozdania końcowego lub nieterminowe jego złożenie może skutkować żądaniem zwrotu całości lub części dotacji przekazanej przez Operatora na realizację projektu.

3. Do sprawozdania należy dołączyć kopie rachunków, faktur lub innych dokumentów finansowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji.
4. Dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii kosztów przez Realizatora wymaga uzyskania zgody Operatora i odpowiedniego zaktualizowania kosztorysu. Zgody Operatora wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji.
5. Projekt uważa się za zrealizowany z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego z realizacji projektu.
6. Wszelkie zmiany w kosztorysie i harmonogramie projektu, należy konsultować z Operatorem przed nastąpieniem zmian.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym sprawozdaniu z realizacji projektu Operator wzywa Realizatora do ich usunięcia w wyznaczonym terminie i złożenia odpowiednich wyjaśnień bądź złożenia brakujących dokumentów.
8. Niezastosowanie się do wezwań może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Operatora i zwrotu dotacji przez Realizatora.

## **§ 8.**

### **ZWROT ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania niniejszej umowy, podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia umowy. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Operatora: 03 1600 1462 1879 0962 6000 0001.
3. W przypadku stwierdzenia przez Operatora faktu, że realizacja projektu istotnie odbiega od niniejszej umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych wydatków zawartych w ofercie, całość dotacji lub jej część zostanie zwrócona Operatorowi. Wysokość i termin zwrotu dotacji zostaną wskazane w odrębnym piśmie.

## **§ 9.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY ZA POROZUMIENIEM STRON**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 10.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ REALIZATORA**

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Realizator może odstąpić od umowy, jeżeli Operator nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

## § 11.

### ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ OPERATORA

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
  - przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z realizacji projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - odmowy poddania się przez Operatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## § 12.

### ZAKAZ ZBYWANIA RZECZY ZAKUPIONYCH ZA ŚRODKI POCHODZĄCE Z DOTACJI

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## § 13.

### FORMA PISEMNA OŚWIADCZEŃ

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w wersji drukowanej bądź elektronicznej; decyzję o formie podejmuje Operator.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej w wersji drukowanej bądź elektronicznej.
3. Dla kontaktów roboczych i wyjaśniających wyznacza się następujące dane kontaktowe:
  - **Operator:** «Imie\_nazwisko», tel. «tel», e-mail: «mail»
  - **Realizator:** «Imie\_nazwisko», tel. «tel», e-mail: «mail»

## § 14.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC OSÓB TRZECICH

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

Realizator odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

## § 15.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) , ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o wsparcie projektu
2. Zasady opisu dokumentów księgowych

Operator	Realizator
----------	------------

# ZASADY OPISU DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

1. Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2013, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Sporządzanie na odwrocie każdego dokumentu księgowego lub na załączonej kartce, trwałego opisu zawierającego informacje:

- dofinansowanie projektu: *Projekt dofinansowany ze środków Gminy Redzikowo w ramach Funduszu Aktywnych Gminy Redzikowo*”.
- tytuł projektu i numer umowy między Operatorem a Realizatorem
- źródło środków, z jakich wydatkowana kwota została pokryta: dotacja, inne źródła
- przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności: liczba porządkowa i rodzaj kosztu zgodnie z kosztorysem projektu
- podpisy osób merytorycznie odpowiedzialnych za realizację projektu: zgodnie z KRS lub pełnomocnictwami
- dekret księgowy: sposób ujęcia kosztu w księgach rachunkowych
- podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych

3. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji księgowej związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator zrealizował projekt.