

**Nabór kandydatów na wolne stanowisko koordynator zespołu terapeutyczno-opiekuńczego
w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Lubuczewie**

Kierownik Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Lubuczewie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko koordynator zespołu terapeutyczno-opiekuńczego

I. Niezbędne wymagania wobec kandydatów:

1. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, fizjoterapia
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Dodatkowe wymagania wobec kandydatów:

1. doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
2. kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
3. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
4. umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole,
5. wysoka kultura osobista, cierpliwość, umiejętność panowania nad emocjami, życzliwy stosunek i otwartość na drugiego człowieka,
6. łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji,
7. rzetelność i odpowiedzialność,
8. kreatywność, inicjatywa, obowiązkowość,
9. odporność na stres,
10. umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, zaangażowanie w powierzone obowiązki.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj pracy: umowa o pracę
2. Miejsce świadczenia pracy: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Lubuczewie, Lubuczewo 29, 76-200 Słupsk
3. Praca z osobami dorosłymi z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym.
4. Zatrudnienie planowane od stycznia 2025 r. na czas określony.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. zarządzanie codzienną pracą pracowników i rozliczanie ich czasu pracy (w tym tworzenie grafików),

2. organizacja i nadzór nad wykonywaniem codziennych obowiązków przez pracowników zespołu,
3. praca nad jak największym usamodzielnieniem mieszkańców w czynnościach życia codziennego;
4. organizowanie terapii zgodnie z potrzebami, umiejętnościami i zainteresowaniami mieszkańców COM;
5. efektywne organizowanie czasu wolnego mieszkańcom;
6. motywowanie mieszkańców do jak największej aktywności fizycznej i psychicznej;
7. prowadzenie dokumentacji prowadzonej terapii oraz opracowywanie i weryfikacja indywidualnych planów korzystania z usług centrum opiekuńczo – mieszkalnego;
8. czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców;
9. utrzymywanie kontaktów z rodzinami i opiekunami mieszkańców;
10. towarzyszenie i pomoc mieszkańcom w aktywności poza COM, np. wycieczki, spacer, imprezy integracyjne itp.
12. prowadzenie niezbędnej dokumentacji uczestników Centrum,
13. wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
14. udzielanie pierwszej pomocy w stanie zagrożenia życia,
15. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych uprawnień i umiejętności przydatnych na aplikowanym stanowisku pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy złożyć osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Terapeuty zajęciowego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Lubuczewie” w Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk. Decyduje data wpływu do tut. Centrum. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Dodatkowe informacje można uzyskać w pod numerem telefonu 59 714 14 30 wew. 33

Termin składania dokumentów – do 18 listopada 2024 r. do godz. 12.00

VII. Informacje dodatkowe:

1. dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą

rozpatrywane,

2. kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem,
3. wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną,
4. w kwestionariuszu osobowym należy podać numer telefonu lub adres e-mail w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
5. organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłożenia procedury naboru