

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY/.....

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

- rodzic / opiekun prawny
 pełnoletni uczeń/ uczennica
 dyrektor szkoły/ośrodka

Nazwisko wnioskodawcy

Imię wnioskodawcy

PESEL

Adres zamieszkania

Nr telefonu

2. DANE OSOBOWE UCZNIÓW

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa i typ szkoły (szkoła podstawowa, liceum profilowane, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, policealna szkoła zawodowa, kolegium, inne)	Klasa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

3. INFORMACJA O OTRZYMYWANYCH INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

TAK NIE

Jeśli uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, należy wskazać jego wysokość, okres na jaki przyznano stypendium oraz organ przyznający stypendium

4. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ				
Czy w rodzinie ucznia występują przesłanki wymienione w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium ?				
BEZROBOCIE				<input type="checkbox"/>
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ				<input type="checkbox"/>
CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA				<input type="checkbox"/>
WIELODZIETNOŚĆ				<input type="checkbox"/>
ALKOHOLIZM				<input type="checkbox"/>
RODZINA JEST NIEPEŁNA				<input type="checkbox"/>
BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZON-WYCHOWAWCZEJ				<input type="checkbox"/>
ZDRZENIE LOSOWE (JAKIE ?).....				<input type="checkbox"/>
INNE (JAKIE ?)				<input type="checkbox"/>
5. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ				
1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą				<input type="checkbox"/>
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników				<input type="checkbox"/>
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych				<input type="checkbox"/>
4. świadczenie pieniężne, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest niemożliwe/niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego				<input type="checkbox"/>
6. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ				
6.1 Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):				
Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

6.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)

TAK NIE

Zasiłek stały z pomocy społecznej:zł TAK NIE

Zasiłek okresowy z pomocy społecznej:zł TAK NIE

6.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane netto:	Kwota netto
Ze stosunku pracy	
Z umowy zlecenia lub umowy o dzieło	
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych	
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS/KRUS	
Zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej :	
- Opodatkowane na zasadach ogólnych	
- Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:	Kwota dochodu nieopodatkowanego
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Świadczenie rodzicielskie	
Dodatek mieszkaniowy	
Praktyki uczniowskie	
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego:	
Dochód z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego Liczba hektarów przeliczeniowych * kwota dochodu z hektara przeliczeniowego	

Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku :		
praca dorywcza, pomoc rodziny i inne:		
6.4 Zobowiązania alimentacyjne członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób – miesięczna wysokość świadczonych alimentów		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Kwota płaconych alimentów
1.		
2.		
łącznie dochód gospodarstwa domowego ucznia pomniejszony o zobowiązania alimentacyjne		
Liczba członków gospodarstwa domowego ucznia		
Dochód przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego ucznia		
7. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM		
Nazwa banku i nr rachunku bankowego		
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego		
<p>8. W przypadku, gdy wniosek jest składany po terminie przyjmowania wniosków o stypendium szkolne, tj. po dniu 15 września (lub 15 października w przypadku słuchaczy kolegów służb pracowniczych), należy wyjaśnić tego przyczynę.</p>		
9. OŚWIADCZENIA		
<p>9.1 W roku szkolnym 20..... /20..... uczęszczam/ moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia – Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk.</p>		
<p>9.2 Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupsk.</p>		
<p>9.3 Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowany o konieczności dokumentowania wydatków poniesionych na cele edukacyjne ucznia w formie rachunków/faktur wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub ucznia, co będzie stanowiło podstawę wypłaty stypendium szkolnego w przypadku jego przyznania .</p>		
<p>10. Klauzula informacyjna: <i>Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO (Dz.U.U.E.L z 2016r. Nr 119, str. 1) w sposób i w zakresie opisanym szczegółowo na stronie CUS Gminy Słupsk (https://cus.slupsk.pl/katalog/ochrona-danych-osobowych).</i></p>		
<p>Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.</p>		
Miejscowość, data i czytelny podpis wnioskodawcy		

Wyjaśnienia do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;- zasiłku celowego;- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;-wartości świadczenia w naturze;- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji- zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;- świadczenia wychowawczego, - świadczenia pieniężnego z tytułu Karty Polaka;- rodzinnego kapitału opiekuńczego; -kwoty dodatku ostonowego; - inne wymienione w art. 8 ust. 4 pkt. 1-17 ustawy o pomocy społecznej.

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić CUS Gminy Słupsk, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia (art. 90o ust. 1-3 ustawy o systemie oświaty).

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty).

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

6. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia ucznia do stypendium szkolnego:

1. W przypadku uczniów szkół średnich zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki.

2. W przypadku, gdy rodzic składa wniosek w imieniu pełnoletniego ucznia wymagane jest pełnomocnictwo do złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

3. Dokumenty potwierdzające dochód rodziny:

- Zaświadczenie o wysokości dochodów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku (dot. osób, które nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej);

Dokumenty potwierdzające dochód w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej (dot. osób, które nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej) ;

- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzednim zawierającego informację o wysokości: przychodu; kosztów uzyskania przychodu; różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem; odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; należnego podatku; odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;

- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek na ZUS.

Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy przedstawia do wglądu decyzję orzekającą o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu bądź odmowie praw do zasiłku lub dokument potwierdzający pobieranie innego świadczenia z PUP (np. stypendium stażowe lub szkoleniowe). Osoba pozostająca bez zatrudnienia , nie zarejestrowana w PUP załącza własnoręczne oświadczenie.