

**Nabór kandydatów na wolne stanowisko opiekun  
w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Lubuczewie**

Kierownik Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Lubuczewie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko opiekun – 5 etatów

I. Niezbędne wymagania wobec kandydatów:

1. wykształcenie min. średnie,
2. dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w jednym z wymienionych zawodów: opiekun medyczny, opiekun osób starszych, opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekunka w domu pomocy społecznej, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun w ośrodku pomocy społecznej, instruktor terapii, terapeuta zajęciowy,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
6. nieposzlakowana opinia,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Dodatkowe wymagania wobec kandydatów:

1. doświadczenie pracy na stanowisku opiekun medyczny, opiekun osób starszych, opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekunka w domu pomocy społecznej, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun w ośrodku pomocy społecznej, instruktor terapii, terapeuta zajęciowy,
2. kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
3. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
4. umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole,
5. wysoka kultura osobista, cierpliwość, umiejętność panowania nad emocjami, życzliwy stosunek i otwartość na drugiego człowieka,
6. łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji,
7. rzetelność i odpowiedzialność,
8. kreatywność, inicjatywa, obowiązkowość,
9. odporność na stres,
10. umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, zaangażowanie w powierzone obowiązki.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj pracy: umowa o pracę
2. Miejsce świadczenia pracy: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Lubuczewie, Lubuczewo 29, 76-200 Słupsk

3. Tryb pracy: praca zmianowa, w tym godziny nocne i dni wolne od pracy tzn. niedziele i święta.
4. Praca z osobami dorosłymi z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym.
5. Zatrudnienie planowane od stycznia 2025 r. na czas określony.

#### IV. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. realizacja czynności aktywizująco – usprawniających (nauka samodzielności, kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do codziennych aktywności), opiekuńczo – pielęgnacyjnych i wspomagających na rzecz uczestników Centrum,
2. zapewnienie opieki oraz pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych Centrum, adekwatnie do ich możliwości wynikających z rodzaju niepełnosprawności, wieku i stanu zdrowia poprzez m.in.:
  - pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków (przygotowywanie posiłków, mycie naczyń, robienie zakupów, pomoc w utrzymaniu pomieszczeń w czystości, sprząatanie, zmiana pościeli),
  - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie),
  - monitorowanie podopiecznych w zakresie przyjmowania leków zgodnie z zalecaniami lekarskimi.
3. organizowanie wolnego czasu dla podopiecznych Centrum, motywowanie i wspólny udział z podopiecznymi w spotkaniach integracyjnych ze społecznością lokalną na poziomie Gminy,
4. pomoc innym pracownikom podczas zajęć z podopiecznymi na terenie Centrum i podczas planowanych wyjść poza Centrum,
5. współpraca z rodzinami podopiecznych Centrum w zakresie rozwijania ich samodzielności w obszarze codziennego funkcjonowania,
6. pomoc podopiecznym w załatwianiu różnych spraw przez Internet lub poza siedzibą Centrum np. opłacanie rachunków, realizacja recept, załatwianie spraw urzędowych w placówkach,
7. sporządzanie indywidualnych planów pracy z podopiecznymi Centrum,
8. prowadzenie niezbędnej dokumentacji uczestników Centrum,
9. wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
10. udzielanie pierwszej pomocy w stanie zagrożenia życia,
11. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych uprawnień i umiejętności przydatnych na aplikowanym stanowisku pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy złożyć osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Opiekun w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Lubuczewie” w Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk. Decyduje data wpływu do tut. Centrum. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Dodatkowe informacje można uzyskać w pod numerem telefonu 59 714 14 30 wew. 33

Termin składania dokumentów – do 18 listopada 2024 r. do godz. 12.00

VII. Informacje dodatkowe:

1. dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
2. kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem,
3. wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną,
4. w kwestionariuszu osobowym należy podać numer telefonu lub adres e-mail w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
5. organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłożenia procedury naboru