

Zasady rozliczania stypendiów szkolnych udzielanych w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Redzikowo

Stypendia szkolne dla uczniów zamieszkałych w Gminie Redzikowo udzielane są na podstawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Słupsk, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr LXIV/710/2023 Rady Gminy Słupsk z dnia 27.06.2023 roku.

Stypendia szkolne będą realizowane głównie poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia do wysokości przyznanego stypendium.

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie: imiennych faktur; imiennych rachunków; imiennych dowodów wpłat; imiennych biletów miesięcznych.

Powyższe dokumenty powinny zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedazy, nr dokumentu, imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy), pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji.

Stypendia nie będą wypłacane na podstawie paragonów.

Wydatki w ramach przyznanego stypendium szkolnego dla ucznia winny być dokonywane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny nabywanego towaru, mając na uwadze, iż jest to pomoc materialna o charakterze socjalnym.

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic matematycznych itp., encyklopedii, lektur szkolnych, map, globusów, repetytoriów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach – jeżeli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi ;

2. zakup artykułów szkolnych :

- zeszyty, bloki, piórniki i inne przybory szkolne związane z zajęciami edukacyjnymi,
- tornister, plecak szkolny, torba szkolna, worek na obuwie szkolne - 1 raz w roku szkolnym;

3. zakup mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę, munduru w szkole wojskowej – (wymagane zaświadczenie ze szkoły) - 1 raz w roku szkolnym;

4. zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (odzież sportowa : koszulka i spodenki sportowe – po 2 szt. na semestr , bluza sportowa, dres, getry, legginsy, obuwie sportowe typu : tenisówki, halówki, trampki lub adidas – po 1 szt. na semestr);

Łączna kwota przeznaczona na zakup stroju sportowego nie może przekroczyć 40 % kwoty przyznanej w ramach stypendium szkolnego na dany okres.

Ograniczenie to nie dotyczy uczniów szkół sportowych i klas sportowych oraz uczniów – zawodników szkolnych klubów sportowych (wymagane zaświadczenie uczestnictwa).

W przypadku uczniów klas sportowych lub uczniów – zawodników klubów sportowych refundacja kosztów poniesionych przez rodzica na zakup odzieży sportowej nie może

przekroczyć równowartości 70% kwoty przyznanej w ramach stypendium szkolnego na dany okres.

Strój sportowy może być uwzględniony tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje zajęcia wychowania fizycznego.

5. zakup przyborów, materiałów i stroju do nauki zawodu lub odbycia praktyk niezbędnych w procesie edukacji ucznia (wymagane potwierdzenie przez szkołę);

6. zakup odzieży i obuwia na basen w ramach zajęć szkolnych (czepek, okulary pływackie, kąpielówki, kostium pływacki, klapki na basen) - 1 raz w roku szkolnym;

7. zakup stroju galowego : koszula galowa i spodnie galowe, spódnica galowa i spodnie galowe, itp. – 1 raz w roku szkolnym (jeżeli jest wymagany przez szkołę);

8. zakup obuwia zmiennego do szkoły typu tenisówki, trampki, halówki – 1 raz na semestr - kwota przeznaczona na zakup obuwia zmiennego nie może przekroczyć 20 % kwoty przyznanej w ramach stypendium szkolnego na dany okres; (jeżeli jest wymagane przez szkołę);

9. zakup dodatkowej odzieży sportowej, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność to tego klubu jest potwierdzona stosownym zaświadczeniem (np. strój do karate, judo, piłki nożnej, koszykówki, itp.);

10. zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych :

- komputer stacjonarny, laptop, notebook, tablet, oprogramowanie systemowe (raz na 4 lata)

- drukarka, urządzenie wielofunkcyjne (raz na 4 lata)

- tusz i toner do drukarki, mysz, papier do drukarki – raz na semestr;

11. zakup sprzętu muzycznego - po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia muzyczne lub do szkoły muzycznej;

12. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko - 1 raz na cały okres nauki;

13. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych pozalekcyjnych i pozaszkolnych (kursy językowe, zajęcia wyrównawcze, sportowe, taneczne, artystyczne, muzyczne, terapeutyczne) – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w ww. zajęciach wystawione przez organizatora zajęć;

14. zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych);

15. inne materiały zakupione na uzasadnione potrzeby edukacyjne ucznia.

Powyższy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym.

Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w katalogu wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne może być przeznaczone na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym oraz na dodatkowe zajęcia wyrównawcze np. nauka języków obcych, zajęcia sportowe. **Istotne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”.**

W przypadku odzieży sportowej faktura lub rachunek powinny zawierać opis pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego.

Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze lub rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/ rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis artykułu, pieczęć i czytelny podpis.

Rzeczy zakupione przez internet, których opis na fakturze nie pozwala na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu nie będą uznawane.

Przy zakupie przez internet należy załączyć potwierdzenie płatności.

Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia.

Stypendia przyznawane są decyzją dla konkretnego ucznia a nie na rodzinę, dlatego koszty poniesione powinny stanowić indywidualne pokrycie np. zakup jednej pary obuwia sportowego z przeznaczeniem na zajęcia wychowania fizycznego dla konkretnego dziecka.

W przypadku rozliczenia stypendium dla więcej, niż jednego ucznia rodzic zobowiązany jest opisać dokładnie wydatki na fakturze, jeżeli dotyczy ona więcej, niż jednego ucznia.

Podręczniki muszą być zakupione na rok szkolny, na który przyznano świadczenie. Stypendium jest bowiem wsparciem kosztów edukacyjnych konkretnego roku szkolnego.

Dopuszcza się możliwość opłacenia faktur dotyczących wydatków w ramach przyznanego stypendium bezpośrednio do wystawcy faktury wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z tut. Organem przyznającym stypendium.

Organ dokonuje indywidualnej oceny danego wydatku, celem ustalenia, czy wydatek jest poniesiony na cele edukacyjne. Przedstawione do refundacji faktury powinny dotyczyć okresu na jaki zostało przyznane stypendium szkolne.

NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM:

- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- śpiwory, namioty,
- okulary korekcyjne, soczewki;
- odzież i obuwie codziennego użytku, chociażby miały adnotację „sportowe, np. sweter sportowy, kurtka sportowa, itp.
- kolonie, obozy, zimowiska, półkolonie o charakterze wypoczynkowym.

Wydatki z tytułu przyznanego stypendium szkolnego w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Redzikowo będą rozliczane według powyższych zasad od dnia 1 września 2024 roku.